**丰南农中迎新生工作安排**

**(2017年1月4日)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **工作安排** | **工作内容** | | **工作地点** | **负责人** |
| **1**  **月**  **4**  **日** | **前勤迎新生准备** | **迎新生全面具体工作安排** | | **各功能区巡视** | **李希深校长** |
| **后勤迎新生准备** | **迎新生后勤具体保证,安全保卫工作** | | **各功能区巡视** | **李久正校长** |
| **迎新生工作策划** | **迎新生工作具体流程策划、各种指示、须知牌张贴、悬挂。** | | **各功能区巡视** | **高岳嶂主任**  **李晓明主任** |
| **秩序管理** | **迎新生校内、外纪律、秩序维持管理工作** | | **各功能区巡视** | **刘艳喜主任**  **安卫军主任** |
| **迎新生引导** | **营造迎新生喜庆氛围、展牌摆放管理、音乐播放、学生引导(音箱用三楼会议室的)** | | **学校大门口** | **王艳才老师**  **老师一名**  **学生4人** |
| **迎新生咨询解答** | **接待、解答新生及家长提出的有关问题** | | **教学楼**  **一楼门厅** | **董悦平主任**  **学生2人** |
| **收费、发饭卡** | **收取铁皮柜、床垫费、饭卡充值、开票、发饭卡** | | **教学楼**  **一楼门厅** | **李建华主任**  **武婷婷主任**  **陈焕福老师**  **学生2人** |
|  | **17春**  **畜牧兽医** | **验收费票据、宿舍分配、发饭卡、学生管理等** | **教学楼**  **一楼门厅** | **毕开军主任**  **老师一名**  **学生4人** |
| **17春**  **计算机** | **验收费票据、宿舍分配、发饭卡、学生管理等** | **教学楼**  **一楼门厅** | **马 成老师**  **老师一名**  **学生4人** |
| **17春合班** | **验收费票据、宿舍分配、发饭卡、学生管理等** | **教学楼**  **一楼门厅** | **孙海燕老师**  **老师一名**  **学生4人** |
| **17春**  **园林班** | **验收费票据、宿舍分配、发饭卡、学生管理等** | **教学楼**  **一楼门厅** | **李守瑞老师**  **老师一名**  **学生4人** |
| **物品领取** | **凭票据发放铁皮柜、床垫等** | | **教学楼**  **北侧平房** | **李建华主任**  **希 宁** |
| **新生就餐** | **餐厅就餐秩序管理** | | **餐厅** | **刘艳喜主任**  **安卫军主任**  **阚晓丽主任陈 伟老师** |
| **车辆引导** | **负责引导校外车辆进出校园秩序** | | **大门口**  **甬路** | **后勤 警卫**  **学生若干** |